

ALLA C.A. DOTT. CUSANI

Studio Notarile
Dr. Mario Fea

Repertorio n. 81215

Raccolta n. 15269

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANAL'anno duemilanove, il giorno tredici del mese di febbraio
13 FEBBRAIO 2009In Roma, nel mio studio, Lungo Tevere della Vittoria n. 1.
Innanzi a me Dottor Mario Fea Notaio in Roma, iscritto nel
Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Roma,
Velletri e Civitavecchia,

SONO PRESENTI

- AJMONE MARSAN MARCO GIUSEPPE FILIPPO, nato a Torino (TO) il 25 maggio 1951, residente a Torino (TO), Strada Santa Lucia n. 90, Cod. Fisc. JMN MCG 51E25 L219W;
- CUSANI ROBERTO, nato a Roma il 29 settembre 1957, residente in Roma, Via Angelo De Gubernatis n. 27, Cod. Fisc. CSN RRT 57P29 H501X;
- LEONARDI RICCARDO, nato a Ginevra (Svizzera) il 26 gennaio 1962, residente in Collebeato (BS), Via Trieste n. 22, Cod. Fisc. LNR RCR 62A26 Z133E;
- LISTANTI MARCO, nato a Roma il 30 ottobre 1955, residente in Roma, Via Antistio n. 31, Cod. Fisc. LST MRC 55R30 H501E;
- LUISE MARCO, nato a Livorno (LI) il 17 febbraio 1960, residente in Livorno (LI), Viale G. Mameli n. 141, Cod. Fisc. LSU MRC 60B17 B625X;
- PALAZZO SERGIO, nato a Catania (CT) il 12 dicembre 1954, residente in San Giovanni La Punta (CT), Via Soldato Mannino n. 35, Cod. Fisc. PLZ SRG 54T12 C351Q.

Detti comparenti, della cui identità personale io notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - E' costituita tra di essi comparenti e tra quanti potranno aderire in seguito a norma dello statuto allegato, un'associazione avente la seguente denominazione:

"Gruppo Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione (GTII)", nella forma di associazione non lucrativa ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 10 e seguenti del D. Lgs. 4 dicembre 1997, avente sede in Roma, attualmente in Via Eudossiana n. 18, presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma "La Sapienza".

L'Associazione adotta lo statuto formato da n. 21 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", ed il regolamento che si allega al presente atto sotto la lettera "B" e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - La durata dell'associazione è fissata a tempo indeterminato.

Articolo 3 - L'Associazione "Gruppo Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione (GTII)" non ha scopo di lucro ed intende perseguire le seguenti preminenti finalità con riferimento al settore delle Telecomunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione:

REGISTRATO
UFFICIO DELLE ENTRATE
ROMA 3

20 febbraio 2009

N. 5815

Serie AT

00195 ROMA - LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA, 1 TEL. 06 3230572 - 06 3230573 - FAX 06 3231862
e-mail: mfea@notafearoma.it

- promuovere e valorizzare le attività culturali, di formazione, e di ricerca;
- favorire i rapporti tra il mondo accademico-scientifico, e quelli dell'industria, dei servizi, e delle istituzioni;
- promuovere l'armonico sviluppo a livello nazionale delle attività di insegnamento universitario, anche attraverso strumenti di supporto al reclutamento;
- favorire l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca.

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può intraprendere ogni tipologia di attività, ivi comprese la partecipazione al capitale di altri soggetti, la gestione patrimoniale e l'esercizio di attività commerciali, purché non in via prevalente o esclusiva.

Articolo 4 - Organi dell'Associazione sono: l'Assemblea, la Giunta, il Consiglio Direttivo-Scientifico, il Presidente ed il Segretario, disciplinati negli allegati statuto e regolamento.

Articolo 5 - I componenti all'umanità eleggono un Presidente ed un Segretario rispettivamente nelle persone dei signori AJMONE MARSAN MARCO GIUSEPPE FILIPPO (Presidente) e LUISE MARCO (Segretario).

Tutte le cariche dell'Associazione (Rappresentanti delle Unità, Membri della Giunta, Segretario, Presidente) sono elettive; hanno validità triennale e non possono essere assunte da una stessa persona per più di due volte consecutivamente.

Art. 6) Gli esercizi finanziari si chiudono al 30 aprile di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il 30 aprile 2010 stante il tempo necessario per rendere pienamente operativa l'associazione con il presente atto costituita.

La Giunta deve predisporre il rendiconto economico e finanziario per sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea, unitamente alla relazione descrittiva dell'attività svolta e di quella da svolgere nell'anno in corso, nonché del bilancio preventivo.

Le spese del presente atto e quelle consequenziali, sono a carico della Associazione che chiede l'applicazione di tutte le agevolazioni di legge in materia.

I componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati che dichiarano di ben conoscere.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto da me redatto e letto ai componenti che dichiarano di approvarlo e lo sottoscrivono con me Notaio, unitamente agli allegati "A" e "B" come per legge, alle ore undici e trenta minuti.

Scritto il presente atto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte a mano da me Notaio su due fogli di cui si sono scritte quattro pagine per intero e quanto fin qui della presente.

FIRMATO: MARCO GIUSEPPE FILIPPO AJMONE MARSAN

FIRMATO: RICCARDO LEONARDI

FIRMATO: MARCO LUISE

Allega

"Gruppo
(GTI)"

1) Den
E' cos
dice C

"Gruppo
(GTI)"

2) Sed
L'Assoc
Facoltà
L'Asser
anche
per me

3) Dura
La dur
ciazion

4) L'A
mento
dell'Ir
- prom
zione,
- favo
quelli

- prom
attività
strumen
- favo
ricerca

Per il
può int
parteci
trimoni
in via

5) Asso
Possono
soggetti
dono le
e sono
dal pre
Gli Ass
- Assoc
tuazione

Allegato "A" al rep. n. 81215/15269

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Gruppo Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione (GTII)"

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

1) Denominazione

E' costituita, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile una Associazione senza scopo di lucro denominata "Gruppo Telecomunicazioni e Tecnologie dell'Informazione (GTII)", nel seguito denominata Associazione.

2) Sede

L'Associazione ha sede in Roma, via Eudossiana n. 18, presso Facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma "La Sapienza". L'Assemblea potrà inoltre costituire delle sezioni e aprire anche sedi secondarie se ciò sarà ritenuto opportuno o utile per meglio perseguire le proprie finalità.

3) Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. L'Associazione potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea.

TITOLO II

SCOPO

4) L'Associazione persegue le seguenti finalità con riferimento al settore delle Telecomunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione:

- promuovere e valorizzare le attività culturali, di formazione, e di ricerca;
- favorire i rapporti tra il mondo accademico-scientifico, e quelli dell'industria, dei servizi, e delle istituzioni;
- promuovere l'armonico sviluppo a livello nazionale delle attività di insegnamento universitario, anche attraverso strumenti di supporto al reclutamento;
- favorire l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca.

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può intraprendere ogni tipologia di attività, ivi comprese la partecipazione al capitale di altri soggetti, la gestione patrimoniale e l'esercizio di attività commerciali, purché non in via prevalente o esclusiva.

TITOLO III

Associati e UNITA' DI RICERCA

5) Associati

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i soggetti pubblici e privati e le persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione, ne accettano lo statuto, e sono accolti come Associati secondo le modalità previste dal presente statuto.

Gli Associati si distinguono in:

- Associati Fondatori: associati che partecipano alla costituzione dell'Associazione;

- **Associati Ordinari:** persone fisiche, che presentano domanda di adesione all'Associazione secondo le regole previste dal presente statuto, tenute al versamento della quota associativa ordinaria e che:

A) svolgono o hanno svolto attività di ricerca presso Atenei o Centri e Istituti di Ricerca pubblici e privati nel settore delle Telecomunicazioni;

B) svolgono o hanno svolto la propria attività professionale in società operanti nel settore delle Telecomunicazioni.

Nella categoria A) rientrano i docenti ed i ricercatori universitari di ruolo per i quali può essere stabilita una diversa quota associativa universitaria;

- **Associati Junior:** persone fisiche che studiano presso un'Università italiana o hanno con essa un contratto di ricerca a tempo determinato nel settore delle Telecomunicazioni (o ruoli equivalenti), tenuti al versamento della eventuale quota associativa junior e con decadenza automatica dall'Associazione dopo un anno salvo richiesta contraria;

- **Associati Sostenitori:** persone giuridiche e/o fisiche che, con particolari contributi, elargizioni o altro, concorrono al perseguimento dello scopo dell'Associazione. Tale qualifica viene deliberata dall'Assemblea unitamente all'ammontare della quota associativa;

- **Associati Onorari:** persone fisiche che si sono distinte nello svolgimento della propria attività scientifico/professionale nel campo dell'Ingegneria delle Telecomunicazioni; essi sono esenti dal pagamento di quote associative. Degli Associati è tenuto apposito Albo aggiornato, disponibile in via telematica.

6) Unità di Ricerca

Gli Associati favoriranno la costituzione, presso gli Atenei, gli Enti di ricerca pubblici o privati o presso le aziende operanti nel settore delle Telecomunicazioni, di Unità di Ricerca nell'ambito delle quali collaboreranno per l'attuazione delle finalità associative. Ogni Ateneo, Ente di ricerca pubblico o privato, e azienda operante nel settore delle Telecomunicazioni potrà essere sede di una singola Unità di ricerca.

7) Diritti e doveri degli Associati

Tutti gli Associati hanno pari diritti e doveri nei confronti dell'Associazione e hanno, dal momento dell'adesione, il diritto di partecipare all'Assemblea, con diritto di voto. Le persone giuridiche saranno rappresentate, negli organi sociali, da un mandatario dalle stesse delegato.

Tutti gli Associati hanno diritto di partecipare alla vita dell'Associazione e alle iniziative che verranno da questa promosse e hanno, in particolare, diritto di frequentare i locali e le iniziative promosse dall'Associazione secondo le modalità e nel rispetto dell'apposito Regolamento dell'Associazione approvato dal Consiglio Direttivo-Scientifico.

8) Adesione all'Associazione

Ogni domanda

chiarazione

tarne ed os:

di adesione

L'eventuale

motivato e c:

9) Quota ass:

Al momento

versare la e

sura approvata

L'Associato

tiva annuale

nualmente da

tegore di A:

Le quote di

caso intrasm

10) Perdita

Gli Associa

dell'Associaz

tarie, decad

decadono aut

della eventua

mesi dalla s

chiesta dell

decadenza.

Gli Associat

zione dopo u

Alla cessazi

avrà alcun d

li contributi

11) Sono orga

- l'Assemblea

- la Giunta;

- il Consigli

- il Preside

- il Segretar

12) Assemblea

L'Assemblea

massimo orga

zioni, assun

to, vincolan

dissenzianti.

L'Assemblea

i. Approvazio

entro i termi

ii. Determina

sciazione;

iii. Ammissio

Ogni domanda di adesione all'Associazione deve recare la dichiarazione di condividerne le finalità e l'impegno ad accettarne ed osservarne lo Statuto e il Regolamento. La domanda di adesione è soggetta all'approvazione dell'Assemblea. L'eventuale rifiuto all'adesione dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato all'interessato.

9) Quota associativa

Al momento di accoglimento della domanda, l'Associato dovrà versare la eventuale quota associativa di adesione nella misura approvata dalla Assemblea.

L'Associato dovrà inoltre versare l'eventuale quota associativa annuale nella misura e secondo le modalità stabilite annualmente da parte della stessa Assemblea per le diverse categorie di Associati.

Le quote di adesione e i contributi associativi sono in ogni caso intrasmissibili e non rivalutabili.

10) Perdita della qualità di Associato

Gli Associati di tutte categorie cessano di fare parte dell'Associazione per morte e/o estinzione, dimissioni volontarie, decadenza per morosità. In particolare gli Associati decadono automaticamente nel caso di morosità nel pagamento della eventuale quota annuale che si protragga per oltre sei mesi dalla scadenza pattuita, senza necessità di formale richiesta della quota stessa e/o comunicazione dell'avvenuta decadenza.

Gli Associati Junior decadono automaticamente dall'Associazione dopo un anno, salvo richiesta contraria.

Alla cessazione del rapporto associativo, l'Associato non avrà alcun diritto in ordine alla restituzione degli eventuali contributi versati, né sul patrimonio dell'Associazione.

TITOLO IV

ORGANI

11) Sono organi dell'Associazione:

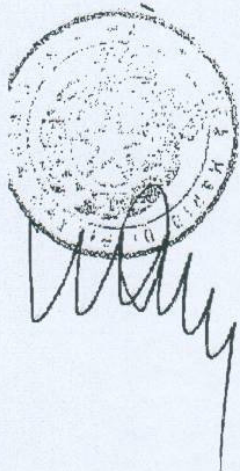
- l'Assemblea;
- la Giunta;
- il Consiglio Direttivo-Scientifico;
- il Presidente;
- il Segretario.

12) Assemblea

L'Assemblea rappresenta la totalità degli Associati ed è il massimo organo deliberante dell'Associazione; le sue deliberazioni, assunte in conformità alla legge e al presente statuto, vincolano tutti gli Associati ancorché non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea delibera sulle seguenti materie:

- i. Approvazione dei bilanci annuali: consuntivo di ogni anno - entro i termini di legge - e preventivo;
- ii. Determinazione delle linee generali di attività dell'Associazione;
- iii. Ammissione, esclusione e decadenza degli Associati;



iv. Costituzione di nuove Unità di Ricerca;

v. Su proposta della Giunta, ammontare dei contributi annuali dovuti dagli Associati;

vi. Nomina del Collegio dei Revisori dei Conti, se costituito;

vii. Modifiche del presente Statuto;

viii. Scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione, nomina e poteri dell'organo di liquidazione;

ix. Ogni altra questione inerente la gestione sociale riservata alla sua competenza dalla legge.

Al fine di garantire una maggiore efficacia delle attività dell'Associazione, l'Assemblea può delegare talune delle sue attribuzioni al Consiglio Direttivo-Scientifico o alla Giunta, ad eccezione dei punti i., ii., vi., vii e comunque delle competenze che la legge riserva alla Assemblea.

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente almeno una volta l'anno, entro tre mesi dalla chiusura del rendiconto economico e finanziario, per l'approvazione del medesimo, della relazione descrittiva dell'attività svolta e delle attività da svolgere nell'anno in corso, nonché per l'esame del bilancio preventivo.

L'Assemblea sarà inoltre convocata tutte le volte che la Giunta lo reputi opportuno o quando ne venga fatta richiesta scritta motivata da almeno il 20 % (venti per cento) degli Associati.

La convocazione dell'Assemblea dovrà essere effettuata mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora e delle materie da trattare nonché della data, ora e luogo dell'eventuale seconda convocazione che dovrà essere diffuso a tutti gli Associati ed in particolare dovrà essere comunicato attraverso un qualsiasi mezzo che garantisca il suo ricevimento almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Le Assemblee potranno essere tenute anche in luogo diverso da quello della sede dell'Associazione.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o da altro soggetto scelto di volta in volta dagli intervenuti; il Presidente dell'Assemblea nomina il Segretario della stessa.

Ciascun Associato ha diritto ad un voto e non è ammesso il voto per corrispondenza.

Ciascun Associato può farsi rappresentare in Assemblea per delega scritta da un altro Associato. Ogni Associato non potrà disporre di più di una delega di Associati non appartenenti alla propria Unità di Ricerca.

Il verbale delle adunanze è riportato sul libro delle Assemblee ed è consultabile, a richiesta, da parte di qualunque Associato.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando risulti presente la maggioranza degli Associati e in seconda convocazione in presenza di qualunque numero di Asso-

ciati, pi

membri de.

Le delibe

vorevole

blea, ad

dell'Assoc

alle deli

li occorr

Associati

13) Consig

L'Associa

co. Esso

dai Membr

Onorari,

presiede.

Il Rappre

stessa. I

Segretario

parte di

quale part

i Membri

prendere

di Ricerca

Ricerca a

gretario c

I compiti

- Promuov

ciazione,

pegnino pe

- Determi

Associazic

- Esprime

nuove Unit

ti;

- Predisp

sociali e

- Esprime

modifica c

Il Consig

volta l'a

oppure ne

pri compor

Il Consig

dell'Assoc

prima dell

sulla bas

Segretario

in carica

candidatur

14) Giunta

ciati, purché risulti presente la maggioranza assoluta dei membri della Giunta.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei voti rappresentati in Assemblea, ad eccezione delle delibere relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio nonché alle delibere relative alle modifiche di statuto, per le quali occorre il voto favorevole dei tre quarti dei voti degli Associati (ex art 21, ultimo comma, del Codice Civile).

attività 13) Consiglio Direttivo-Scientifico

elle sue L'Associazione è dotata di un Consiglio Direttivo-Scientifico. Esso è formato dai Rappresentanti delle Unità di Ricerca, la Giunta dai Membri della Giunta, dagli ex-Presidenti, dagli Associati e delle Onorari, dal Segretario e dal Presidente in carica, che lo presiede.

meno una Il Rappresentante di ogni Unità di Ricerca è eletto dalla conto e stessa. Il suo nominativo viene comunicato al Presidente e al mo, del Segretario. I Rappresentanti delle Unità di Ricerca fanno la attive parte di diritto del Consiglio Direttivo-Scientifico, del same del quale partecipano alle riunioni e delle cui attività informano

che la i Membri della propria Unità. Nel caso di impossibilità a richiesta prendere parte ad una riunione, il Rappresentante dell'Unità o) degli di Ricerca può delegare un altro membro della stessa Unità di Ricerca a rappresentarlo, comunicandolo per iscritto al Segretario dell'Associazione.

ata me- I compiti del Consiglio Direttivo-Scientifico sono:

el luogo - Promuovere iniziative coerenti con le finalità dell'Associazione, individuando le modalità e gli Associati che si impegnino per metterle in atto;

ata, ora - Determinare gli orientamenti scientifici e didattici dell'Associazione;

è essere - Esprimere parere all'Assemblea in merito alla creazione di nuove Unità di Ricerca o alla cancellazione di Unità esistenti;

è essere - Predisporre un Regolamento per il funzionamento degli organi sociali e delle Unità di ricerca;

cisca il - Esprimere parere all'Assemblea in merito alle proposte di modifica di Statuto.

sato per Il Consiglio Direttivo-Scientifico si riunisce almeno una verso da volta l'anno, e quando lo ritenga opportuno il Presidente, ciazione oppure ne faccia richiesta motivata almeno un terzo dei organi intervenuti componenti.

io della Il Consiglio Direttivo-Scientifico elegge il Presidente messo il dell'Associazione, il suo Segretario e i Membri della Giunta olee per prima della scadenza del mandato vigente. L'elezione avviene ato non sulle base di candidature che debbono essere presentate al appartene Segretario almeno un mese prima dell'elezione. Il Segretario e Assem- in carica informa tempestivamente tutto l'elettorato delle qualunque candidature.

ccazione 14) Giunta

L'Associazione è amministrata dalla Giunta. Essa è formata

dal Presidente, dal Segretario e da 3 altri Associati, tutti eletti dal Consiglio Direttivo-Scientifico. La Giunta si riunisce su convocazione del Presidente, che la presiede. Essa entra in carica col nuovo Presidente e vi rimane per tutta la durata del suo mandato. In caso di dimissioni o di indisponibilità prolungata di un Membro della Giunta, egli viene sostituito dal primo dei non eletti (escluso il Presidente). Il compito della Giunta è quello di supportare direttamente il Presidente nelle relazioni con gli Enti esterni, nella cura delle iniziative dell'Associazione e nelle questioni da sottoporre al Consiglio Direttivo-Scientifico.

Alla Giunta spettano inoltre i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, esclusi quelli tassativamente riservati dalla legge e dal presente statuto all'Assemblea e al Consiglio Direttivo-Scientifico, nel rispetto dell'oggetto e degli scopi associativi.

La Giunta propone inoltre le modifiche di Regolamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo-Scientifico.

Ai componenti della Giunta non spetta alcun compenso e può essere loro riconosciuto il solo rimborso delle spese documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico svolto a favore dell'Associazione.

La Giunta, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio di ogni anno, predispone il rendiconto economico e finanziario da presentare all'Assemblea degli Associati e definisce l'ammontare delle eventuali quote associative per l'anno successivo. Per la validità delle deliberazioni della Giunta occorre la presenza effettiva della maggioranza dei suoi Membri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

La Giunta, secondo le esigenze e comunque al momento del proprio insediamento, nomina nell'ambito dei propri Membri (escluso il Presidente) il Vice-Presidente e il Tesoriere. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di impedimento. Il Tesoriere cura tutti gli aspetti legati alla gestione economica dell'Associazione.

15) Segretario

Il Segretario dell'Associazione, eletto dal Consiglio Direttivo-Scientifico, redige e conserva i verbali relativi alle riunioni della Giunta e del Consiglio Direttivo-Scientifico, e cura le comunicazioni tra gli organi dell'Associazione e tra questi ultimi e le Unità di Ricerca e gli Associati. Egli entra in carica col nuovo Presidente e vi rimane per tutta la durata del suo mandato.

In caso di dimissioni o di indisponibilità prolungata, viene sostituito dal primo dei non eletti.

16) Presidente

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo-Scientifico.

co, dirige l'

ti: egli ha
dell'Associaz
dente ha la
buon andament
Al Presidente
atti che impo
sociati che d
Il Presidente
dell'Assemblea
Il Presidente
struisce le q
Direttivo-Scie
una relazione
Consiglio Dire
Il voto del P
le votazioni
delle elezioni
In caso di
Presidente, s.
Tutte le riun
cate dal Pres
almeno due set

17) Tutte le
Unità, Membri
lettive; hann
te da una stes

18) Bilancio

L'esercizio sc
dalla fine di
il rendiconto
provazione del
tiva dell'atti
in corso, non
Tutta la docum
all'approvazio
mato cartaceo
ni precedenti
Dal rendiconto
che i beni e i
economici e fi
re trascritti
ti secondo le

19) Patrimonio

Il patrimonio
- dai beni m

formata co, dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti, tutti ti: egli ha la firma sociale e la legale rappresentanza si riu- dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del de. Essa- dente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione. tutta la Al Presidente spetta, in particolare, la firma di tutti gli ndisponi- atti che impegnino l'Associazione sia nei riguardi degli As- viene so- sociati che dei terzi. mente il Il Presidente sovrintende all'attuazione delle deliberazioni alla cura dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo-Scientifico. da sot- Il Presidente cura tutte le iniziative dell'Associazione e istruisce le questioni da sottoporre alla Giunta, al Consiglio Direttivo-Scientifico, e all'Assemblea. Prepara annualmente : straor- una relazione sullo stato dell'Associazione da sottoporre al e riser- Consiglio Direttivo-Scientifico e all'Assemblea. lea e al Il voto del Presidente è decisivo in caso di parità in tutte ggetto e le votazioni degli Organi dell'Associazione, ad eccezione polamento delle elezioni di rinnovo delle cariche. el Consi- In caso di dimissioni o di indisponibilità prolungata del Presidente, si procede a nuove elezioni di tutte le cariche. so e può Tutte le riunioni degli Organi dell'Associazione sono convo- se docu- cate dal Presidente, che rende noto l'Ordine del Giorno con svolto a almeno due settimane di anticipo.

TITOLO V

DURATA DELLE CARICHE

io di o- 17) Tutte le cariche dell'Associazione (Rappresentanti delle riario da Unità, Membri della Giunta, Segretario, Presidente) sono e- l'ammon- lettive: hanno validità triennale e non possono essere assun- essivo. te da una stessa persona per più di 2 volte consecutivamente. corre la

TITOLO VI

BILANCIO E PATRIMONIO

o di pa- 18) Bilancio del pro- L'esercizio sociale dura 12 (dodici) mesi. Entro 2 (due) mesi mbri (e- dalla fine di ciascun esercizio, la Giunta deve predisporre iere. Il il rendiconto economico e finanziario per sottoporlo all'ap- le sue provazione dell'Assemblea, unitamente alla relazione descrittiva dell'attività svolta e di quella da svolgere nell'anno tutti gli in corso, nonché del bilancio preventivo. ne.

o Diret- Tutta la documentazione predisposta dalla Giunta e sottoposta ivi alle all'approvazione dell'Assemblea, dovrà essere inviata in formato cartaceo o elettronico agli Associati nei quindici giorni precedenti la data di convocazione dell'Assemblea stessa. ntifico, Dal rendiconto economico e finanziario dovranno risultare anzazione e che i beni e i contributi eventualmente ricevuti. I rendiconti ti. Egli economici e finanziari e le previste relazioni dovranno essere tutta la re trascritti su appositi libri dell'Associazione e conservati secondo le disposizioni vigenti. a, viene

19) Patrimonio

Il patrimonio è costituito:

- dai beni mobili, immobili e universalità di beni, che di-

verranno di proprietà dell'Associazione;

- dal fondo di dotazione, formato all'atto della costituzione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- da contributi attribuiti al patrimonio da enti pubblici e privati e da Fondazioni Bancarie.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote di associazione annue;
- dai contributi, in qualsiasi forma concessi, degli Associati;

- da altri contributi di enti pubblici e privati e dalle Fondazioni Bancarie;

- dall'utile derivante da attività strumentali, da manifestazioni o partecipazioni ad esse;

- da ogni altra entrata che concorre ad incrementare l'attività sociale.

L'Associazione, in conformità con le finalità non di lucro, non può distribuire, neanche in modo indiretto, utili o avanzzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la sua vita, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge.

Le eventuali risultanze attive alla chiusura di ogni singolo bilancio annuale verranno devolute all'incremento delle attività associative.

TITOLO VII

SCIoglimento

20) Lo scioglimento dell'Associazione sarà deliberato dall'Assemblea secondo le modalità previste nel precedente Articolo 12; in tale sede si provvederà alla nomina di uno o più Liquidatori, al conferimento dei poteri per la liquidazione, e si delibererà anche in ordine alla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo.

Il patrimonio residuo dell'Associazione allo scioglimento per qualunque causa sarà devoluto ad altra associazione senza fini di lucro e con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità.

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI FINALI

21) Per tutto quanto non previsto dal presente statuto viene fatto rinvio alle norme di legge in materia di associazioni riconosciute.

FIRMATO: MARCO GIUSEPPE FILIPPO AJMONE MARSAN

FIRMATO: RICCARDO LEONARDI

FIRMATO: SERGIO PALAZZO

FIRMATO: ROBERTO CUSANI

FIRMATO: MARIO FEA NOTAIO

FIRMATO: MARCO LUISE

FIRMATO: MARCO LISTANTI

IMPRONTA DEL SIGILLO

Reg

in Telec

a: 18 giugno 201

sione: 2.0

Gruppo nazional

o da persone che,

re delle Telecom

ono obiettivi prin

- promuovere
- diffondere
- favorire i re
- vizi;
- facilitare le
- coordinare
- promuovere
- coordinare
- facilitare l'i

Gruppo si artic

le seguenti strut

- Atenei
- Centri ed Is
- Centri di ric
- Altri enti ch

ficativa e co

Marco Gr

Riccardo

Fr. Polam

Roberto C

FIRMATO: SERGIO PALAZZO

FIRMATO: ROBERTO CUSANI

FIRMATO: MARCO LISTANTI

FIRMATO: MARIO FEA NOTAIO

IMPRONTA DEL SIGILLO

Copia conforme all'originale firmata a norma di legge che è

rilasciata in carta liberaper uso consentito dalla leggeData il 15 aprile 2009